ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการบริการวิชาการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริการวิชาการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริการวิชาการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

"ศูนย์" หมายความว่า ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างงบรายได้ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวที่เบิกจ่ายเงินจากโครงการต่าง ๆ และบุคคลอื่น หรือนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญามอบหมายให้ปฏิบัติงาน

"การบริการวิชาการ" หมายความว่า การบริการวิชาการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๔ การให้บริการวิชาการมีดังนี้

(๑) การฝึกอบรม สัมมนา

(๒) การออกแบบ การให้คำปรึกษา การให้บริการที่เกิดจากองค์ความรู้ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

(๓) การวิจัยในนามหน่วยงานราชการ

(๔) การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสำรวจความคิดเห็น

(๕) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์

(๖) การดำเนินการในลักษณะอื่นใดที่ไม่ขัดกับระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รายรับตามข้อ ๔ ให้จัดสรรเป็นดังนี้

(๑) ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายรับ โดยให้ผู้อำนวยการนำส่งกองคลัง ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย โดยต้องแสดงเอกสารการอนุญาตให้บริการวิชาการ และจำนวนเงินรายรับเต็มจำนวน

(๒) ส่วนที่เหลือร้อยละ ๙๕ ของรายรับให้นำไปเป็นรายได้ของศูนย์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ

ข้อ ๖ เงินรายได้ของศูนย์ให้นำฝากบัญชี "รายได้การบริการวิชาการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยรามคำแหง"

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติและลงนามในนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือรับจ้างให้บริการทางวิชาการ

อำนาจอนุมัติและลงนามตามวรรคหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการทุก ๖ เดือน

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาตามระเบียบนี้ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง