ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการเพื่อการประเมินผลของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการเพื่อการประเมินผลของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการเพื่อการประเมินผลของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่เงินงบประมาณรายจ่ายซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและไม่ใช้บังคับแก่การให้บริการทางวิชาการที่จัดขึ้นในลักษณะไม่เรียกเก็บค่าบริการทางวิชาการ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

"โครงการ" หมายความว่า โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการประเมินผลของนักศึกษา

"บริการทางวิชาการ" หมายความว่า การบริการทางวิชาการในกระบวนวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อการประเมินผลของนักศึกษา

"คณะ" หมายความรวมถึงสถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าและส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่จัดบริการทางวิชาการ

"คณบดี" หมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การจัดและการขออนุมัติโครงการ ให้คณะเสนอโครงการโดยแสดงแผนดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่โครงการ งบประมาณและรายละเอียดอื่นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจพิจารณาอนุมัติโครงการแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๖ ประธานโครงการอาจยืมเงินทดรองจ่ายในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วได้ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินทุนคณะ ถ้าไม่มีเงินทุนคณะหรือมีไม่เพียงพอ ให้ยืมจากมหาวิทยาลัยในส่วนที่ยังขาดอยู่ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดของโครงการและให้ประธานโครงการเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบใช้คืนเงินยืมนั้น

(๒) ประธานโครงการต้องนำส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่ายหลังจากได้รับค่าบริการทางวิชาการครบเต็มจำนวนที่ยืมไป จึงจะใช้จ่ายในรายการอื่นได้

ข้อ ๗ การให้บริการทางวิชาการในแต่ละโครงการต้องมีชั่วโมงการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๓๒ ชั่วโมงและรวมชั่วโมงการฝึกฝนด้วยตนเองของนักศึกษา

ข้อ ๘ งบประมาณของโครงการให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าวัสดุตามที่จ่ายจริง

(๒) ค่าลงทะเบียนเรียน ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ กระบวนวิชา

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ชั่วโมง

(๔) ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ดำเนินการโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการหรือผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้เหมาจ่ายไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการทางวิชาการที่ได้รับในโครงการนั้น

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นภายในวัตถุประสงค์ของโครงการ

ในกรณีมีคณะกรรมการอำนวยการและหรือคณะกรรมการบริหารโครงการ ให้เหมาจ่ายค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการทางวิชาการที่ได้รับในโครงการนั้น

ข้อ ๙ การเงินของโครงการให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ และต้องมีหลักฐานการรับ-จ่าย การบัญชีที่ถูกต้องเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบบัญชีของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๑ เงินของโครงการให้นำฝากไว้ที่ธนาคารที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ฝากหรือทำธุรกรรมทางการเงินได้

การฝากเงิน การเบิกเงินหรือการสั่งจ่ายเงินให้ประธานโครงการและเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและต้องลงลายมือชื่อร่วมกัน

ให้ประธานโครงการมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดย่อยของโครงการได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ เงินรายรับของโครงการจากค่าลงทะเบียนเรียนก่อนหักค่าใช้จ่าย ให้จัดสรรเงินรายรับนั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐

ข้อ ๑๓ เงินรายได้สุทธิของโครงการให้จัดสรร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่มีเงินรายได้สุทธิไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จัดสรรเงินรายได้สุทธิทั้งหมดเป็นเงินทุนคณะที่ให้บริการทางวิชาการนั้น

(๒) ในกรณีที่มีรายได้สุทธิเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จัดสรรเงินรายได้สุทธิร้อยละ ๒๐ ของส่วนที่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท นำส่งกองคลังเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้สุทธิส่วนที่เหลือให้จัดสรรเป็นเงินทุนคณะที่ให้บริการทางวิชาการนั้น

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของโครงการ ให้ประธานโครงการมีอำนาจจ่ายหรืออนุมัติตามงบประมาณของโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๘ โดยให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ภายในวงเงินดังกล่าว

การซื้อ การจ้าง หรือการเช่าของโครงการ ให้ประธานโครงการมีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือสั่งเช่าได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีตกลงราคา ถ้าเกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจของคณบดี

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงิน เมื่อได้จ่ายเงินตามเช็คหรือจ่ายเงินสดแล้วให้ประทับตราว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในเอกสารขอรับชำระเงินทุกฉบับและให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๖ เมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการโครงการจัดทำรายงานเสนอคณบดีและอธิการบดีตามลำดับ ภายในกำหนดเวลาดังนี้

(๑) รายงานการรับ-จ่ายเงินในโครงการต้องเสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

(๒) รายงานผลการดำเนินการโครงการต้องเสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาให้คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตีความและวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง