ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๓๘

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง

"ก.บ.ล." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

"ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว" หมายความว่า บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นรายเดือน หรือรายปี มีกำหนดเวลาจ้าง ระยะเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณและให้หมายความรวมถึงลูกจ้างโครงการพิเศษ ลูกจ้างเงินทุน และลูกจ้างหน่วยงานที่จ้างในลักษณะเดียวกัน

"อัตราค่าจ้าง" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ ๕ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นรายเดือนหรือรายปี ให้เสนอกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและความจำเป็น แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงพิจารณา เมื่อเห็นสมควรต้องมีลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวรายเดือน หรือรายปี ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหมวดค่าจ้างชั่วคราว

ข้อ ๖ เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว แต่ไม่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ไว้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงพิจารณาอนุมัติจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

ข้อ ๗ อัตราค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตำแหน่งใดให้เป็นตามคุณวุฒิที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือตามอัตราค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่จะเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การสมัครเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวให้ใช้ใบสมัครและหลักฐานตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด และผู้สมัครต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวให้จัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนดระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ให้ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวจัดทำสัญญาจ้าง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การบังคับบัญชาลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว เรียกโดยย่อว่า "ก.บ.ล." ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งประกอบด้วย ประธานกรรมการและผู้ที่เห็นสมควรอีกไม่เกิน ๗ คน เป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ให้กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่ง ๓ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๒ ให้ ก.บ.ล. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานบุคคลลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

(๒) เสนออัตราค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล การจ้างตามปีงบประมาณ การปรับวุฒิ การปรับค่าจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวให้ ก.บ.ม. พิจารณา

(๔) กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวเสนอ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวที่มีชื่อตำแหน่งและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายใดที่มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ อาจยื่นคำขอปรับวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ล. กำหนด

ให้กองแผนงานวิเคราะห์อัตราและตำแหน่งที่สมควรปรับวุฒิในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ผลการวิเคราะห์อัตราและตำแหน่งของกองแผนงานให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา ผลการพิจารณาของ ก.บ.ม. เป็นประการใดให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายใดประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วไม่ได้รับการเสนอให้เลื่อนค่าจ้างสองครั้งติดต่อกัน เนื่องจากได้ผลการประเมินในระดับ “ปรับปรุง” ให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างตั้งแต่วันถัดจากวันครบรอบการประเมินครั้งที่สองที่ได้ผลการประเมินในระดับ “ปรับปรุง” นั้นเป็นต้นไป

การเลิกจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวที่มีชื่อตำแหน่งและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๖ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างปีละ ๒ รอบ แต่ต้องได้รับผลประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยวงเงินเพิ่มค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๓ ของผู้มีสิทธิเลื่อนค่าจ้างในแต่ละรอบการประเมิน

ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปเป็นผลประเมินการจ้างและใช้ประกอบการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวต่อในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ หรือร้องทุกข์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๙ การเลิกจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวมีได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการหมดความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานต่อไป

(๒) กระทำผิดวินัยกรณีใดกรณีหนึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๐ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ สิทธิการลาของลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

(๑) ลากิจและลาป่วย กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรก มีสิทธิลากิจและลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างเมื่อปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน

ในปีงบประมาณหนึ่งมีสิทธิลากิจและลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างปกติระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๒) ลาพักผ่อน กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกมีสิทธิลาพักผ่อนเมื่อปฏิบัติงานครบ ๑๒ เดือน

ในปีงบประมาณหนึ่งมีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ กรณีมหาวิทยาลัยจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ โดยไม่มีวันสะสม

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับค่าจ้างครั้งหนึ่งได้ ๓๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๓ ให้ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวมีสิทธิได้รับสวัสดิการรักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๔ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายใดได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการควบคุมการสอบไล่นักศึกษา มีสิทธิรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ในกรณีเห็นสมควร อธิการบดีอาจแต่งตั้งลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวเฉพาะรายเพื่อปฏิบัติหน้าที่กรรมการฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดในคณะกรรมการสอบไล่ได้

ข้อ ๒๕ อธิการบดีอาจแต่งตั้งลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวเฉพาะรายปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาและหรือลงทะเบียนเรียนและหรืออำนวยความสะดวกการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๒๖ ผู้ใดเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวต่อไป

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง