ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างงบรายได้ และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างที่เบิกจ่ายจากเงินโครงการต่าง ๆ

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ หมวดเงินอุดหนุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงแก่บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัยประจำปี ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อมหาวิทยาลัย

๕.๒ เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นปกติประจำ

๕.๓ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือเพิ่มค่าจ้างประจำปี ทั้งสองรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยกเว้นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น

๕.๔ ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาติดต่อกัน เป็นเวลา ๑ ปี

๕.๕ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ไม่ถึง ๑ ปี เนื่องจากได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งสายงานใหม่ ให้นับเวลาแต่ละสายงานรวมกันได้ โดยต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๖ บุคลากรที่มีคุณสมบัติได้รับเงินอุดหนุนตามข้อ ๕ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ด้วย

๖.๑ สายวิชาการ

๖.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่การสอนตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการควบคุมการสอบไล่ภาคปกติ ทั้ง ๒ ภาคการศึกษา

๖.๑.๒ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๖.๒ สายสนับสนุนวิชาการ

๖.๒.๑ ปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการควบคุมการสอบไล่ภาคปกติ ทั้ง ๒ ภาคการศึกษา

๖.๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ บุคลากรที่คุณสมบัติตามข้อ ๖ จะต้องยื่นคำขอรับเงินอุทิศเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจประเมินการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

ให้ผู้ประเมินรายงานผลการประเมินของบุคลากรในสังกัดส่งงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ ไม่เกิน ๗ คน ให้มีกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ คน

คณะกรรมการมีวาระ ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการตามระเบียบนี้

๑๐.๒ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ บุคลากรคนใดที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลาตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำร้องที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อพิจารณา

การพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ถือเป็นที่ยุติ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง