ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วย การใช้และการเก็บรักษายานยนต์และรถจักรยานยนต์
ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการใช้และการเก็บรักษายานยนต์และรถจักรยานยนต์ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2524 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงมหาวิทยาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ลงวันที่ 28 เมษายน 2525

อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2514 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการใช้และการเก็บรักษายานยนต์และรถจักรยานยนต์ ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526 "

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 4,5,6,7,9,10,11,12,14,17,18,19,24 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการใช้และการเก็บรักษายานยนต์และรถจักรยานยนต์ พ.ศ. 2524 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 4. ให้หัวหน้าหน่วยงานสถานที่ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ "

"ข้อ 5. รถยนต์แบ่งออกเป็น 3 ประเภท โดยอนุโลมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 "

"ข้อ 6. รถส่วนกลางและรถรับรองทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการ มีขนาดตามข้อ 7 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ส่วนรถจักรยานยนต์ให้มีตราประจำส่วนราชการ มีขนาดตามความเหมาะสม "

"ข้อ 7. ให้กองอาคารสถานที่เป็นหลักในการโอนและการจำหน่ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด "

"ข้อ 9. รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถจักรยานยนต์ ที่ใช้ในคณะ/สำนักใด ให้เลขานุการคณะ/สำนัก หรือหัวหน้างานของในสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

"ข้อ 10. ให้กองอาคารสถานที่ เลือกคนขับรถยนต์ไว้คนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการขับรถและแก้เครื่องยนต์และรอบรู้ในระเบียบปฏิบัติของทางราชการ เป็นหัวหน้าคนขับรถที่สังกัดฝ่ายช่างยนต์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ "

" ข้อ 11. รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถจักรยานยนต์ หากชำรุดขัดข้อง ให้ส่งอู่ราช-สถานที่ จัดซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ต้องใช้เวลาซ่อมหลายวัน ให้หัวหน้าส่วนราชการสถานที่ จัดการรถคันอื่นให้ใช้แทนไปพลางก่อน "

" ข้อ 12. รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถจักรยานยนต์ของมหาวิทยาลัย ให้เก็บไว้ในมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากมีกรณีจำเป็นเก็บไว้ในมหาวิทยาลัยไม่ได้ ต้องขออนุญาตอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เก็บรถนำไปเก็บที่อื่น สำหรับรถประจำตำแหน่งจะเก็บไว้ที่บ้านของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นก็ได้ โดยผู้นั้นต้องรับผิดชอบในความเสียหายหากมีขึ้น "

" ข้อ 14. รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถจักรยานยนต์ หากเกิดความเสียหายขึ้น ให้พนักงานขับรถรายงานผู้บังคับบัญชาโดยด่วน หากความเสียหายเกิดขึ้น เพราะความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถ ให้พนักงานขับรถผู้นั้นชดใช้ความเสียหายนั้นเอง "

" ข้อ 17. รถส่วนกลาง รถรับรอง รถจักรยานยนต์ ของคณะ/สำนักใด ให้ยืมใบขับขี่รถของเจ้าหน้าที่การคณะ/สำนักนั้น "

" ข้อ 18. รถยนต์ รถรับรอง รถจักรยานยนต์ ของวิทยาเขตให้รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตหรือผู้รับผิดชอบงานวิทยาเขต มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบและสั่งการใช้รถ "

" ข้อ 19. รถยนต์ รถรับรอง รถจักรยานยนต์ ของสถาบันวิทยบริการ ให้ประธานสถาบันวิทยบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบและสั่งการใช้รถ "

" ข้อ 24. การเบิกจ่ายน้ำมันสำหรับรถประจำตำแหน่ง รถรับรอง รถส่วนกลางและรถจักรยานยนต์ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพาหนะ พ.ศ. 2523 "

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2526

(รองศาสตราจารย์สุรพล นวลสกุล)

อธิการบดี